Teamassistenz (m/w/d) Immobilienabteilung

Zunächst möchten wir uns gerne bei Dir vorstellen: wir sind ein familiengeführtes und innovatives Unternehmen, das stets nach dem bestmöglichen Erfolg greift. Dabei setzen wir auf die Erfahrungen aus fünf Generationen Handwerk und nutzen diese für unser weitreichendes Wachstum, das unser Netz an Fachgeschäften jährlich um 20 bis 30 Standorte anwachsen lässt und suchen daher für unsere weitere Expansion eine Teamassistenz (m/w/d) Immobilienabteilung.

Zur Verstärkung unserer Immobilienabteilung suchen wir eine engagierte, durchsetzungsfähige Teamassistenz, die organisatorisches Talent mit strategischem Denken verbindet.

DEIN JOB BEI UNS - SO VIELFÄLTIG WIE DU ES BIST...

- Unterstützung der Immobilienabteilung in allen administrativen, organisatorischen und strategischen Belangen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- Schnittstelle zu internen Abteilungen, externen Partnern und Behörden (Makler, Projektentwickler, Behörden)
- Erstellung und Pflege von Projektübersichten, Reports und Terminplänen einschließlich nachhalten und anfordern der vollständigen Dokumente und Informationen
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen

DAS ERWARTET DICH...

- Du profitierst von einer individuellen Einarbeitung sowie einer persönlichen und fachlichen Betreuung
- Du erhältst kontinuierliches Feedback im Rahmen regelmäßiger Entwicklungsgespräche
- Du kannst Dich auf zusätzliche Urlaubstage und Weihnachtsgeld freuen
- Du sorgst mit einer attraktiv vom Arbeitgeber geförderten betrieblichen Altersvorsorge schon jetzt für später vor
- Du und eine weitere Person dürft euch mit 30% Personalrabatt durch unser Angebot an Backwaren und Snacks probieren
- Du hast einen krisenfesten Arbeitsplatz bei einem dynamischen und wachsenden Arbeitgeber
- Du bist Teil eines Teams mit Du-Kultur, das gerne Themen nach vorne bewegt

DEIN ERFOLGSREZEPT...

- · Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Assistenz, idealerweise mit Immobilien- oder Expansionsbezug
- Organisationstalent mit Hands-on-Mentalität
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit g\u00e4ngigen MS-Office-Programmen (z.B. Outlook, Excel, Word) und aufgeschlossen sich in neue Softwareprogramme einzuarbeiten

Arbeitgeber

Schäfer Dein Bäcker GmbH

Mehr über Schäfer Dein Bäcker

Veröffentlichungsdatum 17. Oktober 2025

Schäfer Dein Bäcker GmbH https://abc-immo.de