

https://abc-immo.de/?post_type=jobs&p=987498533

MA Hausverwaltung – Schwerpunkt Nebenkostenabrechnung (m/w/d)

Arbeitgeber

Schäfer Dein Bäcker GmbH

[Mehr über Schäfer Dein Bäcker](#)

Veröffentlichungsdatum

24. Oktober 2024

Zunächst möchten wir uns gerne bei Dir vorstellen: wir sind ein familiengeführtes und innovatives Unternehmen, das stets nach dem bestmöglichen Erfolg greift. Dabei setzen wir auf die Erfahrungen aus fünf Generationen Handwerk und nutzen diese für unser weitreichendes Wachstum, das unser Netz an Fachgeschäften jährlich um 15 bis 20 Standorte anwachsen lässt und suchen daher für unsere weitere Expansion einen MA Hausverwaltung – Schwerpunkt Nebenkostenabrechnung (m/w/d)

DEIN JOB BEI UNS – SO VIELFÄLTIG WIE DU ES BIST...

- Du bist für die Verwaltung der Mietverträge zuständig
- Du bist für alle Anfragen unserer Mieter ein verlässlicher und kompetenter Ansprechpartner und findest für alle Anfragen so schnell wie möglich eine Lösung
- Du kennst Dich aus, wenn es um die Mietbuchhaltung und Betriebskostenabrechnung geht
- Du arbeitest bei der Optimierung der (digitalen) Abteilungs- und Unternehmensprozesse aktiv mit

DAS ERWARTET DICH...

- Du profitierst von einer individuellen Einarbeitung sowie einer persönlichen und fachlichen Betreuung.
- Du erhältst kontinuierliches Feedback im Rahmen regelmäßiger Entwicklungsgespräche.
- Du kannst Dich auf zusätzliche Urlaubstage und Weihnachtsgeld freuen.
- Du sorgst mit einer attraktiv durch uns geförderten betrieblichen Altersvorsorge schon jetzt für später vor.
- Du und eine weitere Person darfst Dich mit 30% Personalrabatt durch unser Angebot an Backwaren und Snacks probieren.
- Du hast einen krisenfesten Arbeitsplatz bei einem dynamischen und wachsenden Arbeitgeber.
- Du bist Teil eines Teams mit Du-Kultur, das gerne Themen nach vorne bewegt

DEIN ERFOLGSREZEPT...

- Du hast eine Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), Immobilienfachwirt (m/w/d) oder alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Immobilienverwaltung.
- Du verfügst über sehr gute Praxiskenntnisse in der Verwaltung von Mieteigentum im Bereich Wohn- und Gewerbeimmobilien.
- Du hast sichere Kenntnisse in den Bereichen Mietbuchhaltung und Nebenkostenabrechnung.
- Du hast ein freundliches Auftreten, bist kommunikationsstark, arbeitest strukturiert, zeigst Eigeninitiative, besitzt Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft.

- Du handelst verantwortungsbewusst und ergebnisorientiert und zeichnest Dich durch Deine offene und verbindliche Art aus.
- Du überzeugst mit guten Kenntnissen in den MS Office – Anwendungen.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.